

मा.सहकार आयुक्त यांचे अध्यक्षतेखाली आढावा सभा

(दि.३०/०९/२०२५ रोजी सकाळी १०.३० ते ५.३० वा. पर्यंत)

-:विषयसूची :-

कार्यासन	क्र.	विषय
माहिती व तंत्रज्ञान	१	ई-ऑफिस संबंधित कामकाज आढावा.
	२	तालुका स्तरावरील कार्यालयात ई-ऑफिस प्रणाली सुरु करण्याबाबतचा आढावा.
	३	ऑनलाईन सेवा कामकाज आढावा.
केंद्रीय योजना	४	वि.का.सेवा सहकारी संस्था संगणकीकरण योजनेतर्गत (PACS Computerization)
		a) go-live कामकाज आढावा.
		b) e-audit कामकाज आढावा.
		c) HOC (Hand Holding Certificate)
		d) Dynamic Day End
		e) e- PACS घोषित करणे कामकाज आढावा.
	५	जगातील सर्वोत्तम मोठी धान्य साठवणूक योजनेबाबत आढावा.
	६	नॅशनल को ऑपरेटिव्ह-डाटा (NCD) अद्यावतीकरण आढावा.
	७	वि.का.सेवा सहकारी संस्थांमध्ये ३ अतिरिक्त व्यवसाय सुरु करणे आढावा.
		a) CSC c) जनऔषधी केंद्र b) PMKSK d) इतर व्यवसाय
	८	सहकार से समृद्धी योजना अंमलबजावणी.
कृषीपत	१०	खरीप हंगाम २०२५ मधील पीक कर्जवाटपाचा जिल्हानिहाय आढावा व कर्ज वसुली आढावा. (अल्प, मध्यम व दीर्घ मुदत)
	११	महात्मा ज्योतीराव फुले शेतकरी सन्मान योजना २०१९ मधील तपासणीद्वारा अपात्र आढळून आलेल्या कर्जखात्यातील वसुलीचा आढावा (मा. आयुक्त यांचेकडील पत्र दिनांक ३०/०३/२०२२).
	१२	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना आणि विकास संस्था सक्षमीकरण, निधी वाटप आणि उपयोगिता प्रमाणपत्र.
लेखापरीक्षण	१३	सहकारी संस्थांचे वैधानिक लेखापरीक्षण कामकाज आढावा.
	१४	चालू आर्थिक वर्षासाठी वैधानिक लेखापरीक्षकांच्या नियुक्तीचा आढावा.
	१५	सहकारी संस्थांचे चाचणी लेखापरीक्षण कलम ८१ (३) (क), सहकारी संस्थांचे फेरलेखापरीक्षण कलम ८१ (६), फिरते पथक तपासणी कलम ८१ (३) (ब) अन्वये कामकाजाचा आढावा.
	१६	सहकारी संस्थांचे विशेष व विनिर्दिष्ट अहवालावरील कलम ८१ (५ब) अन्वये केलेल्या कार्यवाहीचा आढावा.
	१७	केंद्रशासन पुरस्कृत संगणकीकरणासाठी प्राथमिक कृषी पतपुरवठा सहकारी संस्थांच्या e-audit कामकाजाचा आढावा.
	१८	शिखर संस्थांच्या वैधानिक लेखापरीक्षण कामकाजाचा आढावा.
	१९	लेखापरीक्षण शुल्क आकारणी, वसुली व येणेबाकीचा आढावा.
भूविकास	२०	भूविकास बँकांची नोंदणी रद्द करणेबाबत कार्यवाहीचा आढावा.
नागरी बँक	२१	SAF मधील नागरी सहकारी बँकांचे कामकाजाचा आढावा.
	२२	अवसायनातील नागरी सहकारी बँकांच्या कामकाजाचा आढावा.
पतसंस्था	२३	रु.२००/- कोटी बिनव्याजी कर्जवसुली संस्थानिहाय व कलम १५५ चे कार्यवाहीचा आढावा.

कायदा व वैधानिक	२४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ व नियम ७१ नुसार चौकशीचे कालबद्ध कृती कामकाजाचा आढावा.
	२५	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८८ व नियम ७२ नुसार चौकशीचे कालबद्ध कृती कामकाजाचा आढावा.
	२६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १०१ अन्वये प्रलंबित दाखल्यांचा आढावा.
	२७	प्राधिकृत अधिकारी / प्रशासकाच्या नेमणुका कलम ७७ अ, ७८, ७८ अ अन्वये कामकाजाचा आढावा.
	२८	विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था यांच्या कडील अपील व पुनरीक्षण अर्ज निर्गतीचा एकत्रित आढावा. (कलम १५२, कलम १५४)
	२९	कलम १०१, कलम १०५ अन्वये हुकमनामा व नियम १०७ अन्वये वसुली अधिकारी यांचे कार्यवाही विरुद्ध पुनरीक्षण अर्ज निर्गतीचा आढावा.
	३०	अवसायनातील सहकारी संस्थांचे कामकाज आढावा (प्रपत्रे अ).
गृहनिर्माण	३१	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचे मानीव अभिहस्तांतरण पूर्ण करणेबाबत.
संवका	३२	KRA आढावा.
	३३	जिल्हा उपनिबंधक यांचेकडील अवसायन निधी बाबत आढावा.
	३४	सहकार पुरस्कार २०२३-२४-केलेली कार्यवाही व प्राप्त प्रस्तावांचा आढावा.
सावकारी	३५	परवानाधारक सावकारांनी केलेल्या कर्ज वाटपाबाबत.
	३६	सावकारी परवाना नुतनीकरण व नवीन सावकारी परवाना अहवालाबाबत आढावा.
	३७	अवैध सावकारी बाबत प्राप्त तक्रारींचा आढावा.
	३८	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ मधील कलम १८(२) चा आढावा.
	३९	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ मधील कलम १८(४) चा आढावा.
	४०	शासन निर्णय दि.०१/०३/२०१७ नुसार मा. जिल्हाधिकारी यांचे अध्यक्षतेखाली गठीत केलेल्या समितीच्या कामकाजाबाबतचा आढावा.
	४१	मा.सर्वोच्च न्यायालय मा.उच्च न्यायालय (सर्व खंडपीठे) तसेच मा.मॅट येथील प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणांची माहिती.

(श्रीकृष्ण वाडेकर)

अपर निबंधक (पतसंस्था)

सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे.

प्रति -१. विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था (प्रशासन/ लेखापरिक्षण)

२. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था (सर्व)

३. जिल्हा विशेष लेखापरिक्षक, सहकारी संस्था (सर्व)

आपणांस कळविण्यात येते की, उपरोक्त विषय सूचीप्रमाणे विहित केलेल्या विवरणपत्रांमध्ये माहे ऑगस्ट, २०२५ अखेरची माहिती दि. २३/०९/२०२५ पर्यंत क्षेत्रीय कार्यालयांनी संबंधित कार्यासनाकडे सादर करावी. दि. २३/०९/२०२५ नंतर प्राप्त झालेल्या माहितीचा अंतीम सादरीकरणामध्ये समावेश करण्यात येणार नाही याची सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

४. कार्यासन अधिकारी (सर्व) मुख्यालय,

पुणे आपणांस कळविण्यात येते की, प्रत्येक विवरणपत्रामध्ये राज्याची सर्वविभाग व सर्व जिल्हे यांची एकूण आकडेवारी तक्त्यांची भरलेली माहिती योग्य प्रकारे भरलेली आहे याची खात्री करून A-४ साईजमध्ये एक हार्ड व soft प्रतीमध्ये (सर्व विभाग व जिल्हे) सं.व का कार्यासनास दिनांक २५/०९/२०२५ रोजी रु. ३.०० वा. पर्यंत संवका शाखेस पोहच करावी, विहित मुदतीत सदर माहिती प्राप्त न झाल्यास माहितीचा समावेश सादरीकरणामध्ये करण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व कार्यासनांनी आपल्या कार्यासनाशी संबंधित विषयांची माहिती जिल्हा व विभागनिहाय व त्याखाली राज्याची एकूण माहिती दर्शविणे आवश्यक आहे.

प्रत माहितीस्तव :-

१. खाजगी सचिव कक्ष मुख्यालय, पुणे.